

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02.01 « Организация и контроль работ по поддержанию рабочего состояния  
систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и  
кондиционирования воздуха»**


по специальности


**08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических  
устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»**

СОГЛАСОВАНО  
СЗ ООО «Комфорт-С»  
(название организации)  
Директор  
(должность)  
  
подпись

Т.А. Бровина  
И.О. Фамилия  
« 25 » мая 2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
КЖКХ АГАСУ  
Протокол № 1  
от « 27 » мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КЖКХ:  
  
подпись  
Е.Ю. Ибатуллина  
И.О. Фамилия  
« 27 » мая 2022 г.

Составитель: мастер производственного обучения Субханкулова И.В. /  /  
подпись

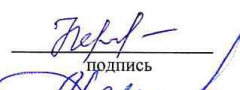
Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО по профессии 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних  
сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции  
учебного плана 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических  
устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Согласовано:  
Методист КЖКХ АГАСУ

  
подпись

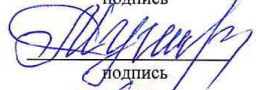
/ И.В. Бикбаева /  
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

  
подпись

/ Н.П. Герасимова /  
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР

  
подпись

/ Р.Г. Мулямина /  
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

  
подпись

/ Е.В. Голамидова /  
И.О. Фамилия

Рецензент

Директор  
СЗ ООО «Комфорт-С»

  
подпись

/ Т.А. Бровина /  
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

  
подпись

/ А.П. Гельван /  
И.О. Фамилия

## **1. Вид практики, способ и форма её проведения**

### **1.1 Производственная практика.**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции проводится на предприятиях города и реализуется концентрированно.

Организация подготовки и планирование практики по профилю специальности и преддипломной практики возлагается на заместителя директора структурного подразделения по производственной работе.

Студенты, имеющие академическую задолженность, к практике не допускаются. В исключительных случаях, при наличии 1-2 академической задолженности студент, по усмотрению администрации, может быть допущен к прохождению учебной практики и практик по профилю специальности. В этом случае для студента утверждается график сдачи ликвидации задолженностей в свободное от прохождения практики время. К преддипломной практике студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются.

Ответственность за организацию производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения производственной практики. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. Во время практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент обязан заниматься сбором материала для технического отчета. По окончании практик, студент обязан окончательно оформить отчет и в трехдневный срок его сдать.

По итогам прохождения практики по профилю специальности руководителем практики от структурного подразделения СПО заполняется аттестационный лист на каждого студента, где выставляется дифференцированный зачет, а по преддипломной практике – собеседование и зачет.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике и ее место в структуре ООП

2.1. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы компетенции (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

| №  | Индекс компетенции | Формулировка компетенции  |
|----|--------------------|---|
| 1  | ОК-1               | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| 2  | ОК-2               | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| 3  | ОК-3               | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| 4  | ОК-4               | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| 5  | ОК-5               | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и социального и культурного контекста                               |
| 6  | ОК-6               | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| 7  | ОК-7               | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| 8  | ОК-8               | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| 9  | ОК-9               | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| 10 | ОК-10              | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| 11 | ОК-11              | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  |
| 12 | ПК-2.1             | Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха    |
| 13 | ПК-2.2             | Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем  |
| 14 | ПК-2.3             | Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов  |
| 15 | ПК-2.4             | Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством  |
| 16 | ПК-2.5             | Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении и эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и                       |

1.2. В результате прохождения производственной практики студенты должны иметь практический опыт: (табл. 2)

Табл.2- Формируемый практический опыт

| № | Индекс и название модуля  | Практический опыт  |
|---|---|--|
| 2 | <b>ПМ.02 Организация и контроль работ по поддержанию рабочего состояния систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха</b> | ПО1.Определение неисправностей в работе систем и оборудования<br>ПО2.Составление и оформление паспортов, журналов и дефектных ведомостей<br>ПО3.Заполнение актов по оценке состояния систем;<br>ПО4.Работы с приборами, оборудованием и инструментом для диагностики<br>ПО5.Разработки плана мероприятий по устранению дефектов,<br>ПО6.Составление графиков проведения осмотров и ремонтов;<br>ПО7 организация и выполнения ремонтов и испытания сантехнических систем, вентиляции и кондиционирования воздуха<br>ПО8.Выполнение операционного и текущего контроля качества ремонтных работ;<br>ПО9.Обеспечение безопасных методов работ. |

2.3. Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы, проводится при освоении междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

2.4. Прохождение производственной практики является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин и сдачи экзаменов.

### **3. Объём и содержание практики**

Объём и продолжительность производственной практики составляет по очной форме обучения – 504 часа, 14 недель;

**Содержание практики.**

Распределение объёма времени (в академических часах) по семестрам

| Курс   | Семес<br>тр | Наименование<br>производственной<br>практики   | Продолжительнос<br>ть (недель) | Продолжи<br>тельность<br>(академич<br>еских<br>часов) | Промежуточная<br>аттестация  |
|--------|-------------|--|--------------------------------|---|------------------------------|
| 4      | 8           | ПП.02 Организация и контроль работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха | 8                              | 288   | Дифференциро<br>ванный зачет |
| ИТОГО: |             |  | 8                              | 288   |                              |

Производственная практика имеет своей целью научить студентов использовать теоретические знания, а также привить практические навыки для усвоения профессиональных компетенций по специальности 08.02.07Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

ПМ 02. Организация и контроль работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

Тематический план производственной практики.

| №  | Содержание работ                                     | ПК                             | ПО                  | Кол-<br>во<br>часов |
|----|--|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом.    | ПК<br>2.1,                     | ПО2,ПО9             | 6                   |
| 2. | Составление ведомостей технической документации.     | ПК<br>2.2,<br>ПК<br>2.3        | ПО2,ПО3,<br>ПО6     | 24                  |
| 3. | Составление технологических карт на выполнение работ | ПК<br>2.3,<br>ПК<br>2.4,<br>ПК | ПО1,ПО3,ПО6,<br>ПО7 | 24                  |

|     |   |   |                     |     |
|-----|---|---|---------------------|-----|
|     |   | 2.5   |                     |     |
| 4.  | Работа с проектной документацией схем сантехнических систем | ПК<br>2.1,<br>ПК<br>2.2                             | ПО6,ПО7             | 36  |
| 5.  | Работа со схемами сантехнических узлов                      | ПК<br>2.2   | ПО1,ПО4,ПО6         | 36  |
| 6.  | Составление схем систем планово-предупредительного ремонта  | ПК<br>2.1,<br>ПК<br>2.3,<br>ПК<br>2.4,<br>ПК<br>2.5 | ПО1,ПО3,ПО6         | 24  |
| 7.  | Составление сводных ведомостей объектов работ               | ПК<br>2.2,<br>ПК<br>2.3,<br>ПК<br>2.4,<br>ПК<br>2.5 | ПО3,ПО5,ПО7,<br>ПО8 | 24  |
| 8.  | Составление договоров на выполнение сантехнических работ    | ПК<br>2.1,<br>ПК<br>2.2,<br>ПК<br>2.3               | ПО2,ПО3,ПО6         | 24  |
| 9.  | Составление актов выполненных работ                         | ПК<br>2.3,<br>ПК<br>2.4.<br>ПК<br>2.5               | ПО7,ПО8             | 24  |
| 10. | Составление актов приемки, осмотра, технической готовности  | ПК<br>2.2,<br>ПК<br>2.4,<br>ПК<br>2.5               | ПО3,ПО6             | 24  |
| 11. | Составление наряда-заказа                                   | ПК<br>2.3   | ПО4,ПО6             | 18  |
| 12. | Ведение журнала сантехнических работ                        | ПК<br>2.1,<br>ПК<br>2.2                             | ПО1,ПО2,ПО3,<br>ПО6 | 24  |
|     | Итого   |   |                     | 288 |

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий: общую характеристику объекта практики, описание структуры и организации объекта практики, функции объекта в системе управления МКД, заключение о проделанной работе в рамках практики, список используемых источников.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

#### 6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» колледж ЖКХ и Положением об организации практики студентов ГАОУ АО ВО «АГАСУ» колледжа ЖКХ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- компетенции и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.

#### Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области  
высшего профессионального образования

**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

**КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ**





# ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

**08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа: М

Специальность: 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Сроки прохождения практики:

Начало:

Окончание:

Количество часов по учебному плану: 288 часов.

Руководитель практики: Субханкулова И.В.  
(Фамилия, имя, отчество)

Астрахань 2020

## Организационные мероприятия

- Организация работы (цеха, участка, бригады)
  - Режим трудового дня
  - Знакомство с технологическими службами, подразделениями
  - Знакомство с оборудованием, технологией, документацией
  - Экологические особенности производства, участка, рабочего места
  - Знакомство с наставником, бригадой, коллективом
- Соблюдение требований техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

### Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности

#### 1 Вводный инструктаж

|  |  |
|--|--|
| Провел инженер по охране труда и технике безопасности<br>_____<br><i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i><br>_____ 20 г. | Инструктаж получил и усвоил<br>_____<br><i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i><br>_____ 20 г. |
|--|--|

#### 2. Первичный инструктаж на рабочем месте

|  |   |
|--|---|
| Провел инженер по охране труда и технике безопасности<br>_____<br><i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i><br>_____ 20 г. | Инструктаж получил и усвоил<br>_____<br>/<br><i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i><br>_____ 20 г. |
|--|---|

#### 3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник цеха (отдела) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Содержание дневника

| Дата | Описание выполненной работы  | Подпись<br>руководителя<br>практики от<br>организации |
|------|--|---|
|      | <b>III.02 Организация и контроль работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха</b> |   |
|      | Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом.  |   |
|      | Составление ведомостей технической документации.   |   |
|      | Составление технологических карт на выполнение работ   |   |
|      | Работа с проектной документацией схем сантехнических систем  |   |
|      | Работа со схемами сантехнических узлов   |   |
|      | Составление схем систем планово-предупредительного ремонта   |   |
|      | Составление сводных ведомостей объектов работ  |   |
|      | Составление договоров на выполнение сантехнических работ   |   |
|      | Составление актов выполненных работ  |   |
|      | Составление актов приемки, осмотра, технической готовности   |   |
|      | Составление наряда-заказа  |   |
|      | Ведение журнала сантехнических работ   |   |

Руководитель практики

от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Характеристика - отзыв о прохождении производственной практики студента

(ФИО студента)

(№ группы)

проходил практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (название предприятия)

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительно причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причине составили \_\_\_\_\_ дней.

Соблюдение трудовой дисциплины и правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

1. Дисциплинированность: \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Отношение к работе: \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Морально-психологические качества: \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Оценка профессиональной подготовки: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Студент на \_\_\_ курсе, группа \_\_\_ \_\_\_ по специальности  
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,  
кондиционирования воздуха и вентиляции  
прошел производственную практику по профессиональному модулю

**МДК 02.02 Организация и контроль работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха**

организации \_\_\_\_\_

наименование организации \_\_\_\_\_

в объеме 288 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения<br/>(профессиональные компетенции)</b>   | <b>Оценка об<br/>освоении<br/>(освоил /не<br/>освоил)</b> |
|------------|--|---|
| ПК.2.1     | Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха |   |
| 1          | Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом.  |   |
|            | Работа с проектной документацией схем сантехнических систем  |   |
|            | Составление схем систем планово-предупредительного ремонта   |   |
|            | Составление договоров на выполнение сантехнических работ   |   |
|            | Ведение журнала сантехнических работ   |   |
| ПК.2.2     | Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем   |   |
| 1          | Составление ведомостей технической документации  |   |
| 2          | Работа с проектной документацией схем сантехнических систем  |   |
| 3          | Работа со схемами сантехнических узлов   |   |
|            | Составление сводных ведомостей объектов работ  |   |
|            | Составление договоров на выполнение сантехнических работ   |   |
|            | Составление актов приемки, осмотра, технической готовности   |   |
|            | Ведение журнала сантехнических работ   |   |
| ПК.2.3     | Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов   |   |
| 1          | Составление ведомостей технической документации.   |   |
| 2          | Составление технологических карт на выполнение работ   |   |
|            | Составление схем систем планово-предупредительного ремонта   |   |
|            | Составление сводных ведомостей объектов работ  |   |
|            | Составление договоров на выполнение сантехнических работ   |   |
|            | Составление актов выполненных работ  |   |
|            | Составление наряда-заказа  |   |
| ПК.2.4     | . Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством   |   |
| 1.         | Составление технологических карт на выполнение работ   |   |
| 2.         | Составление схем систем планово-предупредительного ремонта   |   |
|            | Составление сводных ведомостей объектов работ  |   |
|            | Составление актов выполненных работ  |   |
|            | Составление актов приемки, осмотра, технической готовности   |   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ПК.2.5 | Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха. |  |
| 1      | Выполнение работ в качестве мастера производственного отделения  |  |
|        | Составление технологических карт на выполнение работ   |  |
|        | Составление схем систем планово-предупредительного ремонта   |  |
|        | Составление сводных ведомостей объектов работ  |  |
|        | Составление актов выполненных работ  |  |
|        | <b>Дифференцированный зачет:</b>   |  |

### Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции |   | 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|------------------------------|---|---|--|--|---|--|
| ОК 1                         | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | Показал себя высококомпетентным во всех областях работы | Проявляет интерес  | Проявляет интерес изредка                            | Интерес не проявляет, но есть желание учиться           | Безразличен к будущей профессии              |
| ОК 2                         | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Всегда высоко самоорганизован                           | Не было причин для жалоб                                 | Случалась незначительная самонеорганизованность      | Частые замечания и плохой исполнитель                   | Серьезные замечания и нарушения.             |
| ОК 3                         | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Ответственный, заслуживает доверия                      | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением                 | Безответственный в сложных ситуациях                    | Нельзя доверять в работе                     |
| ОК 4                         | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                    | Постоянный поиск и использование информации             | Осуществлял поиск и использование информации             | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Требует принуждения к поиску и использованию информации | Безразличен к обновленной информации         |
| ОК 5                         | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей и   | Постоянно использует ИКТ                                | Использует ИКТ по необходимости                          | Использует ИКТ крайне редко                          | ИКТ не используются                                     | ИКТ не используются вследствие неосвоенности |

|       |   |   |  |   |  |   |
|-------|---|---|--|---|--|---|
|       | социального и культурного контекста   |   |  |   |  |   |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | Хорошо освоился и не было проблем   | Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина   | Иногда возникали проблемы   | Плохая дисциплина и вызывающее поведение   | Плохая дисциплина и дурное влияние на других  |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия   | В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия  | Ответственен, за редким исключением   | Не готов нести ответственность за работу команды   | Не способен к работе в команде  |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Самостоятельно выбирает задачи профессионального и личного роста, связанных с повышением своей квалификации | В большинстве случаев самостоятельно выбирает задачи профессионального и личного роста связанных с повышением своей квалификации | Не всегда способен самостоятельно выбирать задачи профессионального и личного роста связанных с повышением своей квалификации | Не способен самостоятельно выбирать задачи профессионального и личного роста связанных с повышением своей квалификации | Не способен самостоятельно выбирать задачи профессионального и личного роста. не желание повышать свою квалификацию |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Успешно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                    | В большинстве случаев ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                           | Не всегда способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                         | Практически не способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности             | Не способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                      |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |   |  |   |  |   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую  |   |  |   |  |   |

|                                       |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| деятельность в профессиональной сфере |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

должность

ФИО

М.П.

Руководитель практики от УО  
\_\_\_\_\_

Дата

подпись

должность

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное автономное образовательное учреждение  
 Астраханской области высшего образования  
 «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
 колледж ЖКХ

Специальность: 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних  
 сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции

Оценка практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

М.П.

## ОТЧЁТ по производственной практике ПМ.02

Организация: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Основные источники для студентов:

1. Сантехнические работы : учебное пособие /С.В.Фокин, О.Н.Шпортько. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2018. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование).

2.Фокин С.В. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования зданий: устройство, монтаж и эксплуатация: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2018. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

3.Сибикин М. Ю. , Сибикин Ю. Д. Технология энергосбережения: учебник Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018.- 352 с.: 4-е изд., перераб. и доп.

[Электронный ресурс] – URL:

4.Орлов К.С. Материалы и изделия для санитарно-технических устройств и систем обеспечения микроклимата: Учебник. – М.: ИНФА-М, 2018. – 183 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная учебная литература

1.Журналы «АВОК». – М.: АВОК-ПРЕСС, –2018.**Водоочистка. Комплект**

**2.С.О.К. – Сантехника. Отопление. Кондиционирование–** М.: АВОК-ПРЕСС, 2018.**Водоочистка. Комплект**

Электронно-библиотечные системы:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=253968&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253968&sr=1)

**Для преподавателей:**

Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702;

2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст.

5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017,

№ 3, ст. 511; № 17, ст. 2567; № 25, ст. 3688), пунктом 17 Правил разработки,

утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и

внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38,

ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230; 2017, № 2, ст. 368, официальный интернет-

портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 января 2018 г.),

## 8. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и графиком практики на учебный год, на предприятиях города.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта, проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава предприятия, правила внутреннего распорядка, дисциплину .

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом или экзаменом. Результаты производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие без уважительной причины производственную практику, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

## 9. Материально-техническая база

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

| Наименование оборудованных учебных аудиторий и объектов для прохождения практики с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных аудиторий и объектов | Форма владения, пользования |
|--|--|-----------------------------|
|--|--|-----------------------------|

| 1            | 2 | 3           |
|--------------|---|-------------|
| ООО«Акведук» |   | оперативное |

| 1  | 2  | 3                 |
|--|--|-------------------|
| <p>ООО«Развитие»</p> <p>АТРЗ филиал АО «Желдорремаш»</p> <p>ООО УК «Жилсервис»</p> <p>ООО«Альянс»</p> <p>ЗАО ПО «Юг-Строй»</p> | <p>Г.Астрахань,ул.<br/>Минусинская,8.о<br/>ф.201</p> <p>Г.Астрахань,ул.<br/>Нефтебазовская,<br/>д2</p> <p>Г.Астрахань,<br/>ул.Боевая,127</p> <p>Г.Астрахань, ул.<br/>Татищева<br/>д.29,к.44</p> <p>Г.Астрахань,<br/>ул.Смоленская, д<br/>37/50</p> <p>Г.Астрахань,ул.<br/>Куйбышева,д 27</p> | <p>управление</p> |